

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ASLAN
IM. C. S. LEWISA W GŁOGOWIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Liceum działa pod nazwą: Liceum Ogólnokształcące ASLAN im. C. S. Lewisa w Głogowie (dalej: Liceum lub szkoła).
2. Liceum nadano imię Clive Staples Lewisa.
3. Siedzibą Liceum jest Głogów, adres: ul. Budowlanych 6a, 67-200 Głogów.
4. Osobą prowadzącą Liceum jest Edyta Wierzchowska, adres: ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów (dalej: osoba prowadząca szkołę).
5. Liceum jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej także: Prawo oświatowe).
6. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Liceum jest przeznaczone dla młodzieży.
8. Nauka w Liceum jest odpłatna.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lata i jest realizowany na podstawie przepisów prawa określających kształcenie w szkołach publicznych.
2. Liceum realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.
3. Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
4. Liceum stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów w sposób i na zasadach określonych przepisami prawa dla szkół publicznych.
5. Liceum umożliwia uzyskanie świadectw państwowych na takich samych zasadach jak szkoły publiczne.
6. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
7. Liceum używa pieczęci oraz stempli określających w szczególności jego nazwę, siedzibę i adres.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 3.

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe, z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Do podstawowych celów Liceum należy umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju, wychowywanie uczniów w duchu chrześcijaństwa i patriotyzmu, zgodnie z powszechnie uznanymi wzorcami moralnymi i etycznymi, rozwijanie osobowości uczniów, ich indywidualnych uzdolnień, kształtowanie w nich poczucia odpowiedzialności, a także umacnianie postaw społecznych.
3. Liceum w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
 - b) uczy uczniów samodzielności, kreatywnego myślenia oraz rozwiązywania problemów,
 - c) stwarza możliwości zdobycia niezbędnego doświadczenia życiowego, adekwatnego do wieku uczniów,
 - d) zapewnia uczniom wsparcie w wyborach dotyczących dalszego kształcenia lub wykonywania zawodu,
 - e) ułatwia uczniom rozpoznanie i rozwój zainteresowań oraz wykorzystanie ich indywidualnych predyspozycji i talentów;
 - f) dba o wychowanie uczniów oraz sprawuje nad nimi opiekę odpowiednią do ich wieku i potrzeb, przy uwzględnieniu możliwości i kompetencji Liceum,
 - g) wpaja zasady i wartości obowiązujące w społeczeństwie, uczy szacunku do innych osób oraz przystosowuje do funkcjonowania w grupie.
4. Celem Liceum jest również:
- a) rozwijanie w uczniach analitycznego i syntetycznego myślenia, twórczego podejścia do przedstawianych uczniom zagadnień oraz umiejętności poszukiwania związków przyczynowych, funkcjonalnych i logicznych zachodzących pomiędzy zjawiskami występującymi w otaczającym świecie,
 - b) nauka efektywnego wykorzystania czasu oraz organizowania czasu wolnego w sposób umożliwiający jego przeznaczenie zarówno na naukę jak i na odpoczynek,
 - c) kształtowanie umiejętności prezentowania własnych poglądów i akceptacji poglądów odmiennych, polemizowania z rówieśnikami oraz nauczycielami w sposób kulturalny i zgodny z zasadami dobrego wychowania,
 - d) wykształcenie w uczniach umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji i przewidywania ich konsekwencji,
 - e) nauka praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas zajęć edukacyjnych oraz wykorzystania dotychczasowego doświadczenia życiowego,
 - f) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
5. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
6. Liceum dąży do świadczenia usług edukacyjnych na najwyższym poziomie.
7. Liceum w celu realizowania swoich zadań statutowych aktywnie współdziała z:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - b) rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - c) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 4.

Liceum realizuje swoje cele przez:

- 1) utrzymywanie poziomu nauczania na wysokim poziomie, stosowanie sprawdzonych, skutecznych i nowoczesnych metod dydaktycznych, organizacyjnych i metodologicznych,
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, konsultacyjnych i wychowawczych w niewielkich grupach, w przyjaznej atmosferze, w poszanowaniu godności i prywatności uczniów, a także indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
- 3) wykorzystywanie w prowadzonych zajęciach nowoczesnych urządzeń multimedialnych i interesujących materiałów dydaktycznych,
- 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, regularny udział nauczycieli w szkoleniach oraz w innych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) prowadzenie zajęć i konsultacji, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych turystycznych, a także organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych,
- 6) współpracę z innymi szkołami i placówkami krajowymi i zagranicznymi,

- 7) udzielanie uczniom potrzebnego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, rozpoznawanie i pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów, w tym w szczególności problemów w relacjach interpersonalnych z kolegami,
- 8) zachęcanie uczniów do rozwoju własnych zainteresowań i stwarzanie ku temu możliwości,
- 9) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów przy uwzględnieniu ich indywidualnych zainteresowań, potrzeb, a także ich zdolności psychofizycznych,
- 10) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju społecznego i intelektualnego oraz przygotowanie do kontynuacji nauki na uczelni wyższej,
- 11) kultywowanie tradycji Rzeczypospolitej Polskiej i miasta Głogowa.

§ 4a.

1. Liceum jest szkołą przyjazną edukacji domowej.
2. Na wniosek rodziców dyrektor Liceum może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą (dalej także: edukacja domowa). Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem albo w trakcie roku szkolnego, na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2 może być wydane, jeżeli do wniosku o jego wydanie dołączono:
 - a) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w §4b ust. 1.
4. Rekrutacja uczniów zamierzających realizować obowiązek nauki w ramach edukacji domowej odbywa się na zasadach określonych w §22.
5. Wniosek określony w ust. 2 powinien być złożony wraz dokumentami rekrutacyjnymi wymaganymi w danym roku szkolnym, zgodnie z §22.
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2 następuje:
 - a) na wniosek rodziców ucznia,
 - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w §4b ust. 1 albo ich nie zdał,
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 4b.

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem Liceum. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez Liceum na zasadach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wydanymi na ich podstawie.
2. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
3. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 4c.

1. Uczniom spełniającym obowiązek nauki poza szkołą Liceum zapewnia wsparcie obejmujące prawo uczestniczenia w zorganizowanych przez Liceum w danym roku szkolnym konsultacjach, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Konsultacje są prowadzone z zakresu: obowiązkowych zajęć szkolnych, uzupełniających nieobowiązkowych zajęć szkolnych, wybranych rozszerzeń, na zasadach określonych umową, o której mowa w ust. 4.

2. Dyrektor Liceum, uwzględniając m.in. ilość uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą, ich zainteresowania i uzdolnienia, oczekiwania uczniów i rodziców, a także treść zawartych z rodzicami umów o świadczenie usług edukacyjnych, ustala ilość, częstotliwość, przedmiot, poziom (podstawowy lub rozszerzony), zasady odbywania oraz harmonogram konsultacji i zajęć, o których mowa w ust. 1. Dyrektor Liceum najpóźniej w pierwszym dniu każdego roku szkolnego podaje do wiadomości rodziców i uczniów informacje o konsultacjach i zajęciach dostępnych dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą oraz podaje harmonogram tych zajęć.
3. Konsultacje i zajęcia określone w ust. 1 odbywają się w siedzibie Liceum, zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem, na zasadach określonych w statucie Liceum, umowach o świadczenie usług edukacyjnych zawartych z rodzicami uczniów lub z pełnoletnimi uczniami, a także stosownie do zarządzeń dyrektora Liceum.
4. O ile umowa o świadczenie usług edukacyjnych łącząca osobę prowadzącą szkołę i rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia nie stanowi inaczej, konsultacje i zajęcia określone w ust. 1 prowadzone są w grupach obejmujących od 6 do 18 uczniów, przy czym odbywają się one niezależnie od ilości uczniów rzeczywiście przybyłych na konsultacje i zajęcia. Umowa łącząca osobę prowadzącą szkołę i rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia określa przedmiot konsultacji i zajęć, w których uczestniczy uczeń, poziom konsultacji lub zajęć (podstawowy obowiązkowy, uzupełniający nieobowiązkowy lub rozszerzony) oraz liczebność grupy, w której są one prowadzone. Uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą nie obowiązuje podział na klasy i profile, zgodnie z §31, jednak wybrane zajęcia i konsultacje mogą być ukierunkowane na dany profil.
5. Na konsultacjach i zajęciach, o których mowa w ust. 1 sprawdzana jest obecność uczniów w celach ewidencyjnych, weryfikacyjnych i statystycznych. Udział w konsultacjach i zajęciach jest nieobowiązkowy, chyba że umowa o świadczenie usług edukacyjnych łącząca osobę prowadzącą szkołę i rodzica ucznia stanowi inaczej.
6. Liceum może organizować dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą wycieczki integracyjne lub edukacyjne, imprezy, inne formy wypoczynku, edukacji, rozwoju lub integracji, w których udział jest dobrowolny. Zasady uczestnictwa w wyżej wymienionych wydarzeniach określa i podaje do wiadomości uczniów oraz rodziców dyrektor Liceum z odpowiednim wyprzedzeniem. Udział ucznia w wycieczce integracyjnej lub edukacyjnej, imprezie, innej formie wypoczynku wymaga zgody dyrektora Liceum. Dyrektor może odmówić wyrażenia zgody na udział Ucznia w wydarzeniach lub formach wypoczynku bądź edukacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - a) uczeń dopuścił się uprzednio naruszenia postanowień statutu Liceum, Regulaminu Szkoły, regulaminu uprzednio zorganizowanej wycieczki, imprezy, innego wydarzenia,
 - b) uczeń w inny sposób podważył zaufanie dyrektora Liceum,
 - c) jeżeli jest to uzasadnione przyczynami zdrowotnymi dotyczącymi danego ucznia, zwłaszcza gdy regulamin wycieczki, imprezy, wydarzenia przewiduje dopuszczenie do udziału w nich wyłącznie osoby niechorujące przewlekłe, wolne od alergii, pełnosprawne fizycznie lub intelektualnie, niezażywające na stałe leków lub innych środków.
8. O ile umowa o świadczenie usług edukacyjnych łącząca osobę prowadzącą szkołę i rodzica ucznia nie stanowi inaczej, dyrektor Liceum wyznacza uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nauczyciela – opiekuna, który może być wspólny dla wielu uczniów. Nauczyciel – opiekun udziela uczniowi korzystającemu z edukacji domowej niezbędnego wsparcia, jest odpowiedzialny za kontakt z uczniem i jego rodzicami, w tym m.in. w sprawach związanych z egzaminami klasyfikacyjnymi oraz konsultacjami i zajęciami, o których mowa w ust. 1.

§4d.

W zakresie nieuregulowanym odmiennie przepisami prawa lub statutem Liceum, postanowienia niniejszego statutu stosuje się odpowiednio do uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą i ich rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 5.

1. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do zapewnienia prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa funkcjonowania Liceum.
2. Do kompetencji osoby prowadzącej szkołę należy w szczególności:
 - 1) nadanie statutu i imienia Liceum,
 - 2) wprowadzanie zmian do statutu Liceum,
 - 3) propagowanie działalności Liceum,
 - 4) określanie kierunków rozwoju Liceum,
 - 5) określanie struktury organizacyjnej Liceum,
 - 6) reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
 - 7) zatrudnianie dyrektora Liceum oraz rozwiązywanie umowy o pracę lub umowy zlecenia z dyrektorem Liceum,
 - 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy lub stosunków cywilnoprawnych z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum, w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
 - 9) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami lub pełnoletnimi uczniami, na podstawie których uczniowie są przyjmowani do Liceum,
 - 10) zapewnianie warunków dla działalności organów Liceum,
 - 11) określanie corocznego budżetu Liceum oraz dysponowanie środkami finansowymi Liceum,
 - 12) ustalanie wysokości czesnego za naukę w Liceum oraz określanie zasad jego pobierania,
 - 13) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum,
 - 14) organizowanie pracy administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej szkoły na zasadach wynikających z przepisów prawa,
 - 15) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji przebiegu nauczania, innej dokumentacji Liceum oraz przechowywanie jego pieczęci i stempli,
 - 16) zatwierdzanie ramowych planów nauczania Liceum,
 - 17) wyznaczanie, spośród nauczycieli, w porozumieniu z dyrektorem Liceum, wychowawców klas,
 - 18) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia za dany okres w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
 - 19) przyznawanie nagród nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktyczno-wychowawczej w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
 - 20) rozpatrywanie wniosków, skarg i podań uczniów i ich rodziców oraz pracowników Liceum,
 - 21) kontrolowanie i nadzorowanie działań wszystkich pozostałych organów Liceum.

§ 6.

1. Poza osobą prowadzącą Liceum, organami Liceum są:
 - 1) dyrektor Liceum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada uczniów.
2. W Liceum mogą być utworzone także inne stanowiska kierownicze, które powierza i z nich odwołuje osoba prowadząca szkołę, po zasięgnięciu opinii dyrektora.

§ 7.

3. Dyrektor jest kierownikiem Liceum, który kieruje jego działalnością dydaktyczną i wychowawczą, współdziała z osobą prowadzącą szkołę przy wykonywaniu jej obowiązków, doradza jej w sprawach istotnych dla Liceum oraz reprezentuje Liceum na zewnątrz w granicach udzielonego mu przez osobę prowadzącą szkołę umocowania.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Liceum w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę i w granicach przyznanych mu przez tę osobę kompetencji,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i ich ścieżką awansu zawodowego, w tym dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli oraz prowadzi obserwacje zajęć/konsultacji/ imprez/ egzaminów klasyfikacyjnych, wydaje zalecenia pokontrolne i egzekwuje ich wykonanie,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej oraz realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, zgodnie ze statutem szkoły,
 - e) za zgodą i w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę dysponuje środkami finansowymi i niefinansowymi, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - j) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Liceum.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli i pracowników administracyjnych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) imiennego wskazania osób wytypowanych do zatrudnienia lub zwolnienia,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami do podmiotów i instytucji innych niż osoba prowadząca szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, związaną z nadzorem pedagogicznym,
 - e) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli.
6. Dyrektor jest również zobowiązany:
- a) zapewnić wykonanie zadań statutowych Liceum,
 - b) godnie reprezentować Liceum w stosunkach zewnętrznych,
 - c) zapewnić wysoką jakość usług świadczonych przez Liceum oraz wysoki poziom kształcenia jego uczniów,
 - d) dbać o prestiż i dobre imię Liceum.

§ 8.

1. Dyrektor w szczególności:
 - a) na bieżąco zapoznaje się, analizuje i stosuje przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące między innymi działalności i funkcjonowania Liceum, programów nauczania, obowiązków względem uczniów oraz organów nadzorujących pracę Liceum,
 - b) w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę sporządza roczny plan pracy Liceum,
 - c) weryfikuje i zatwierdza materiał obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym w danym roku szkolnym zgodny z podstawą programową na danym etapie kształcenia oraz programy nauczania realizowane w Liceum wraz z wymaganiami na poszczególne oceny,
 - d) ustala terminy, organizuje i dba o prawidłowy przebieg egzaminów maturalnych, a także odpowiada za ich właściwą organizację oraz przebieg,
 - e) ustala terminy, organizuje i dba o prawidłowy przebieg egzaminów klasyfikacyjnych, a także odpowiada za ich właściwą organizację oraz przebieg
 - f) zatwierdza świadectwa szkolne, legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen oraz inne dokumenty,

- g) organizuje i nadzoruje imprezy szkolne, a także zapewnia udział uczniów w imprezach pozaszkolnych, kulturalnych, środowiskowych oraz w konkursach.
- 2. Dyrektor reprezentuje Liceum w kontaktach z organami nadzoru, w szczególności z kuratorem oświaty, a także z organami administracji publicznej i innymi organami państwa, na bieżąco oraz podczas kontroli współpracuje z kuratorem oświaty, innymi organami i instytucjami nadzorującymi lub kontrolującymi pracę Liceum.

§ 9.

- 1. Poza obowiązkami określonymi w postanowieniach poprzedzających, dyrektor również:
 - a) wspiera osobę prowadzącą szkołę w sprawach związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami,
 - b) obserwuje nauczycieli Liceum zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonuje analizy i oceny ich pracy, w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli,
 - c) w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę określa roczny terminarz pracy Liceum,
 - d) organizuje i kontroluje pracę pedagoga szkolnego oraz psychologa,
 - e) opiniuje wnioski o przyjęcie uczniów do Liceum,
 - f) wykonuje inne zadania powierzone przez osobę prowadzącą szkołę.
- 2. Dyrektor Liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

§ 10.

- 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem Liceum jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, pełni ona także funkcję doradczo-opiniującą dla dyrektora w zakresie organizacji pracy szkoły.
- 3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział osoba prowadząca szkołę, a także z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Liceum.

§ 11.

- 1. Zebrania rady pedagogicznej są zwoływane przez jej przewodniczącego. Mogą one być organizowane:
 - a) z inicjatywy dyrektora Liceum,
 - b) na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - d) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, a także osoby prowadzącej szkołę o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących spraw poruszanych na zebraniu, w szczególności jeżeli mogłyby one naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub ze statutem Liceum. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12.

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) opiniowanie wniosków osoby prowadzącej szkołę w sprawie przyznania nagród uczniom,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, a także harmonogram konsultacji i zajęć dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą,
 - b) wnioski dyrektora kierowane do podmiotów i instytucji innych niż osoba prowadząca szkołę o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) wnioski dyrektora kierowane do podmiotów i instytucji innych niż osoba prowadząca szkołę o przyznanie uczniom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (stypendia MEN, Prezesa Rady Ministrów itp.),
 - d) propozycje dyrektora w sprawach dotyczących organizacji Liceum.

§ 13.

1. Wszyscy uczniowie Liceum, nie wyłączając uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą tworzą radę uczniów.
2. Rada uczniów wybiera ze swego grona trzyosobowy zarząd, który reprezentuje ją wobec organów Liceum. Kadencja zarządu rady uczniów trwa jeden rok. Wybory zarządu rady uczniów odbywają się każdego roku w terminie do dnia 15 września, stacjonarnie w siedzibie Liceum lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Rada uczniów niezwłocznie podaje dyrektorowi Liceum do wiadomości dane nowo wybranego zarządu rady uczniów.
3. Rada uczniów działa na zasadach określonych w uchwalonym przez siebie regulaminie, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz ze statutem Liceum.

§ 14.

1. Rada uczniów może podejmować i prowadzić działalność wolontarystyczną.
2. Rada uczniów, za pośrednictwem swojego zarządu, może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów oraz ma prawo do organizowania działalności kulturalnej i sportowej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
3. Organizowanie działalności, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniej zgody dyrektora Liceum.

4. Rada uczniów i jej zarząd działa pod nadzorem opiekuna, którym jest nauczyciel wskazany przez dyrektora Liceum.
5. Na wniosek dyrektora Liceum rada uczniów wydaje opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, jej funkcjonowania, nauczania, nauczycieli, prowadzonych zajęć i innych istotnych sprawach uczniów. Dyrektor, jeżeli uzna to za stosowne, może przed skreśleniem ucznia z listy uczniów zwrócić się do rady uczniów z wnioskiem o wyrażenie opinii na temat ucznia.

§ 15.

1. Organy Liceum współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Liceum mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga osoba prowadząca szkołę na wniosek zainteresowanych organów z zachowaniem zasady obiektywizmu. O sposobie rozstrzygnięcia sporu osoba prowadząca szkołę informuje zainteresowane organy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA LICEUM

§ 16.

1. Struktura organizacyjna Liceum obejmuje klasy I-IV.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - a) zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) konsultacje.
3. Uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą samodzielnie realizują podstawę programową obowiązującą na danym etapie edukacji, a podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum o charakterze wspierającym dla uczniów korzystających z edukacji domowej są konsultacje i zajęcia, o których mowa w §4c ust. 1.
4. Nauka w Liceum odbywa się w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych przede wszystkim na terenie szkoły. Część zajęć może być prowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie konsultacji, spotkań z tutorem, fakultetów, seminariów, lektoratów, wycieczek, wymian uczniów z innymi szkołami, wyjazdów rekreacyjno-naukowych. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą w czasie korzystania z konsultacji i zajęć, o których mowa w §4c ust. 1.
5. Konsultacje i zajęcia, o których mowa w §4c ust. 1 dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą trwają 45 minut.

§ 16a

1. Teren Liceum obejmuje wszystkie sale zajęciowe, sale odpoczynku dla uczniów, pozostałe pomieszczenia o przypisanych funkcjach, kuchnię, toalety, korytarze znajdujące się w budynku przy ul. Budowlanych 6a w Głogowie, klatki schodowe w budynku oraz teren przynależny do szkoły w postaci podwórka oraz przyległych terenów zielonych.
2. Zajęcia edukacyjne i konsultacje, o których mowa w §4c ust. 1 odbywają się stacjonarnie, w budynku Liceum lub na terenie przynależnym, a w uzasadnionych przypadkach na zarządzenie dyrektora Liceum lub organów państwa bądź stosowanie do przepisów powszechnie obowiązującego prawa – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Poszczególne sale i inne pomieszczenia Liceum dostępne dla uczniów mogą mieć ustanowiony regulamin korzystania z nich.

4. Uczniowie zobowiązani są korzystać z sal i innych pomieszczeń Liceum w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, zgodnie z ustalonym dla nich regulaminem, z zasadami koleżeństwa oraz z poszanowaniem prawa innych uczniów do korzystania z nich.
5. Bez uprzedniej pod rygorem nieważności zgody dyrektora Liceum uczniowie nie są uprawnieni do przebywania na terenie szkoły lub na terenie przynależnym do szkoły w dni wolne od zajęć edukacyjnych, konsultacji i zajęć, o których mowa w §4c ust. 1, a w dni powszednie, w które zajęcia i konsultacje się odbywają przed godziną 7:30 rano i po godzinie 16:30.
6. Na terenie szkoły oraz na terenie przynależnym do szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie Liceum, a w razie potrzeby i w uzasadnionych przypadkach także ich rodzice lub opiekunowie prawni. Bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody dyrektora zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły lub przynależny do szkoły innych osób, organizowanie spotkań, imprez lub jakichkolwiek innych wydarzeń.
7. Bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody dyrektora na terenie szkoły zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek aktywności innych niż bezpośrednio związane z pobieraniem nauki w Liceum przez ucznia bądź korzystaniem przez ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą z konsultacji lub zajęć, o których mowa w §4c ust. 1. W szczególności zabronione jest organizowanie lub prowadzenie przez uczniów działalności handlowej, usługowej, w tym udzielanie korepetycji lub innych form nauki, z wyjątkiem nieodpłatnej pomocy koleżeńskiej.
8. Materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, urządzenia, sprzęty, multimedia i inne rzeczy znajdujące się na terenie Liceum lub udostępniane przez Liceum uczniom, mogą być wykorzystywane wyłącznie przez uczniów do celów bezpośrednio związanych z nauką w Liceum.

§ 17.

1. Organizację Liceum w danym roku szkolnym określa dyrektor na podstawie planu pracy Liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły punktu widzenia dydaktycznego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz inne aspekty organizacji roku szkolnego określają przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz inne przepisy dotyczące dni wolnych od pracy i nauki w szkołach.
4. Tygodniowy rozkład zajęć, wynikających z organizacji szkoły i planu pracy szkoły ustala dyrektor Liceum, zgodnie z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Każda planowana impreza lub wycieczka musi być zgłoszona do dyrektora Liceum i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wobec uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą, Liceum zapewnia opiekę i nadzór wyłącznie podczas konsultacji i zajęć, o których mowa w §4c ust. 1. Liceum nie zapewnia opieki ani dyżurów nauczycielskich podczas przerw czy okienek między konsultacjami i zajęciami, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią. W trakcie przerw czy okienek uczniowie mają prawo przebywać na terenie szkoły lub na terenie przynależnym do szkoły na odpowiedzialność rodziców lub własną, bez konieczności zgłaszania tych faktów nauczycielom bądź dyrekcji. Liceum nie zapewnia opieki i nadzoru nad uczniem, w sytuacji, gdy opuści on konsultacje lub zajęcia w czasie ich trwania, nawet na chwilę, lub nie stawia się na nie.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć, o ile uczniów w nich uczestniczy, odbywających się zarówno na terenie lub poza terenem szkoły, odpowiadają nauczyciele.
8. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek odpowiedzialny jest kierownik wycieczki i nauczyciele będący opiekunami.
9. Za bezpieczeństwo na imprezach szkolnych odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora opiekunowie.
10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na jakiegokolwiek przejawy zachowania uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

i zdrowia oraz informować o nich dyrektora Liceum, a także są zobowiązani do niezwłocznego udzielenia pomocy uczniowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć i konsultacji, w drodze do szkoły i ze szkoły. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do określonych w §4c ust.7 opiekunów uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą.

§ 17a

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się koordynator powołany przez dyrektora.
3. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:
 - a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - d) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. System doradztwa zawodowego realizowany jest podczas konsultacji i zajęć, o których mowa w §4c ust. 1 objętych ustalonym przez dyrektora harmonogramem lub konsultacji bądź zajęć dodatkowych.
5. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

§ 17b

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor liceum.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z uczniem, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.
6. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach z poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 17c

1. W Liceum promowana jest idea wolontariatu.
2. Celem działań szkolnego wolontariatu jest w szczególności aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, promowanie i kształtowanie postaw prospołecznych uczniów, udzielanie pomocy potrzebującym w środowisku szkolnym, lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych- po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
3. Szkolny wolontariat posiada koordynatora (nauczyciel wolontariusz, prowadzący wolontariat w ramach zajęć dodatkowych w szkole) oraz wolontariuszy.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Liceum, który świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie chce pomagać potrzebującym, a podejmowane działania nie utrudniają nauki, w tym podczas lekcji, konsultacji lub zajęć odbywających się w Liceum, ani realizacji obowiązków domowych.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 18.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - a) korzystania ze wsparcia, o którym mowa w §4c ust. 1 na zasadach wynikających ze statutu Liceum,
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
 - e) sprawiedliwej i jawnej oceny,
 - f) poszanowania własnych poglądów i wartości,
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych,
 - i) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 19.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień statutu Liceum, a także zasad wynikających z obowiązujących w Liceum regulaminów i innych aktów wewnętrznych,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu konsultacjach,
 - c) zapoznania się z podstawą programową zamieszczoną na stronie szkoły www.liceumaslan.pl,
 - d) zachowywania się w sposób kulturalny,
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - f) dbania o mienie szkoły oraz o ład i porządek w szkole,
 - g) niezwłocznego zgłaszania nauczycielom lub dyrektorowi zauważonych nieprawidłowości w obrębie budynku Liceum lub terenu przynależnego do Liceum, w szczególności nieprawidłowości (w tym usterek, awarii, zniszczeń, zanieczyszczeń, nieodpowiedniego zachowania uczniów oraz innych osób, naruszenia regulaminów poszczególnych sal lub pomieszczeń udostępnianych uczniom przez Liceum) mogących w jakikolwiek sposób zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia,

- h) przestrzegania kultury słowa w szkole i poza szkołą,
 - i) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - j) dbania o schludny, skromny strój i wygląd adekwatny do sytuacji, w szczególności noszenia stroju galowego w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz inne dni ogłoszone przez dyrekcję,
 - k) godnego reprezentowania Liceum na zewnątrz.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły i teren przynależny do szkoły, posiadania na terenie szkoły lub przynależnym do szkoły, zabierania lub posiadania na imprezach i wycieczkach szkolnych, a także spożywania lub używania środków zagrażających życiu i zdrowiu, alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych, w szczególności narkotyków, a także wszelkich substancji, których zażywanie bądź posiadanie jest zabronione przepisami prawa.
 3. Uczniom zabrania się przebywania na terenie szkoły i terenie przynależnym w stanie po spożyciu alkoholu lub po zażyciu innych środków bądź substancji wymienionych w ust. 2. Uczniowie, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie naruszenia zakazu określonego w zdaniu poprzedzającym nie zostaną dopuszczeni do udziału w konsultacjach i zajęciach, o których mowa w §4c ust. 1 - bez prawa do żądania obniżenia z tego tytułu czesnego lub innych opłat wynikających z umowy łączącej rodzica ucznia z osobą prowadzącą szkołę.
 4. Na terenie Liceum zamontowany jest alarm przeciwpożarowy. Uczniom zabrania się podejmowania jakichkolwiek czynności mogących doprowadzić do uszkodzenia, zakłócenia działania, uruchomienia alarmu i konieczności podjęcia czynności przez służby ratunkowe, a wynikających z nieprzestrzegania przez ucznia regulaminów, zasad i obostrzeń obowiązujących na terenie szkoły, w szczególności poprzez zapalenie papierosa lub innych substancji czy materiałów. Wywołanie alarmu może się wiązać z nałożeniem na szkołę kar lub opłat.
 5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły i teren przynależny do szkoły, posiadania lub korzystania na terenie szkoły lub terenie przynależnym z narzędzi lub innych przedmiotów ostrych, wybuchowych, niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia Liceum bądź jakichkolwiek osób.
 6. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów, a także zasady organizacji i porządku w Liceum określa Regulamin szkoły, obowiązujący wszystkich uczniów.

§ 20.

1. Rodzice uczniów są zobowiązani do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka na konsultacje w szkole,
 - b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do konsultacji,
 - c) zapoznania się z podstawą programową zamieszczoną na stronie szkoły www.liceumaslan.pl,
 - d) utrzymywania kontaktów z osobą prowadzącą szkołę, nauczycielami i wychowawcami,
 - e) naprawienia szkody wyrządzonej przez ucznia w mieniu szkoły, jej pracowników lub innych osób, a także szkody wynikającej z nieprzestrzegania przez ucznia zasad i obostrzeń obowiązujących na terenie szkoły; naprawienie szkody obejmuje m.in. zwrot kosztów, kar lub opłat, poniesionych przez szkołę w wyniku zachowania ucznia,
 - f) zadośćuczynienia szkodom na osobie, wyrządzonym przez ucznia,
 - chyba że szkoda była wynikiem nieprawidłowego sprawowania nadzoru nad uczniem przez szkołę, ale wyłącznie w granicach nadzoru określonych niniejszym Statutem (*dot. lit e i f*).
 - g) natychmiastowego, na wezwanie nauczyciela lub dyrektora, odebrania z Liceum, z imprezy, wycieczki szkolnej, innego miejsca, w którym uczeń przebywa, ucznia, który dopuścił się naruszenia zakazów określonych w §19 ust. 2 lub 3, albo co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie ich naruszenia.
2. W przypadku uczniów pełnoletnich, obowiązki, o których mowa w ust. 1 powyżej, spoczywają na uczniach, a ograniczenia wynikającego z ostatniego zdania ustępu poprzedzającego nie stosuje się.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21.

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, w tym wychowawców oraz stosownie do potrzeb także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami, uprawniających do nauczania danego przedmiotu w liceach publicznych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za:
 - a) jakość swojej pracy,
 - b) poziom wyników nauczania,
 - c) mienie Liceum, powierzone mu w celu należytego wykonywania obowiązków nauczyciela,
 - d) bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Liceum, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych,
 - e) kontrolowanie obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów,
 - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia,
5. Postanowienia ust. 4 lit. a) – c) i e) stosuje się odpowiednio do nauczyciela – opiekuna, o którym mowa w §4e ust. 7.
6. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum mają prawo do:
 - a) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej,
 - b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
7. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum mają obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników i uczniów,
 - b) wykonywania swych obowiązków z należyłą starannością i rzetelnością,
 - c) dbania o dobry wizerunek Liceum.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Liceum określa obowiązujący w Liceum Regulamin Pracy, inne akty wewnętrzne obowiązujące w Liceum, Karta Nauczyciela oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZYJMOWANIA I WYPISYWANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY ORAZ SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 22.

1. W Liceum obowiązują wewnętrzne zasady rekrutacji, które są ustalane na każdy rok szkolny odrębnie i podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Liceum oraz w sekretariacie szkoły.

2. Uczniem Liceum może zostać wyłącznie osoba, która ukończyła szkołę podstawową i legitymuje się oryginalnym świadectwem potwierdzającym tę okoliczność.
3. Liceum może wprowadzić własny tryb egzaminowania i kwalifikowania uczniów do klas pierwszych oraz kolejnych, w tym również stosować określone kryteria rekrutacyjne, m.in. dotyczące średniej ocen na świadectwie lub świadectwach szkolnych z ubiegłego bądź ubiegłych lat szkolnych, brak na świadectwie z ubiegłego roku szkolnego ocen poniżej oceny dobrej ze wszystkich lub z określonych przedmiotów, konkurs świadectw i inne, podawane z odpowiednim wyprzedzeniem do wiadomości publicznej na stronie internetowej Liceum lub w sekretariacie szkoły.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Liceum podejmuje dyrektor Liceum w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę.
5. Przyjęcie ucznia do Liceum następuje na pisemny wniosek rodzica zawierający deklarację ponoszenia opłat za pobieraną naukę. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku pomiędzy rodzicem a osobą prowadzącą szkołę zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron, w tym zasady wnoszenia obowiązujących w Liceum opłat.
6. Uczeń może zostać wypisany z Liceum w przypadkach oraz na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 5.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez rodziców,
 - 2) rażącego braku postępów w nauce,
 - 3) niezdania egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §4b ust.1 bądź co najmniej dwukrotnego niestawienia się przez ucznia na wyznaczony egzamin klasyfikacyjny bez usprawiedliwienia,
 - 4) negatywnego stosunku do nauki lub naganego zachowania, za które uważa się w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie przez ucznia zasad współżycia społecznego i kultury,
 - b) używanie wulgaryzmów i słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - c) znieważanie lub zniesławianie innych uczniów, pracowników Liceum, osoby prowadzącej szkołę, innych osób,
 - d) przejawianie agresji, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych uczniów, pracowników Liceum, osoby prowadzącej szkołę, innych osób,
 - e) naruszenie któregośkolwiek z zakazów określonych w §19 ust. 2-5,
 - f) dopuszczanie się aktów wandalizmu,
 - g) niszczenia lub uszkodzania mienia szkoły, lub bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, w szczególności w przypadku braku naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów związanych z nieuzasadnionym wywołaniem alarmu,
 - h) zachowania w szkole lub w czasie prywatnym, mogące wpłynąć na negatywne postrzeganie szkoły, jej dobre imię oraz wizerunek,
 - i) zakłócanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w Liceum w jakikolwiek sposób,
 - 5) o ile z treści Statutu nie wynika inaczej, co najmniej dwukrotnego naruszenia przez ucznia postanowień Regulaminu Szkoły,
 - 6) opóźnienia w zapłacie czesnego lub jego części w stosunku do terminów wynikających z umowy łączącej rodzica lub pełnoletniego ucznia z osobą prowadzącą szkołę – w przypadku płatności czesnego z góry – trwającego dłużej niż do dnia 10 września każdego roku, a w przypadku płatności w ratach – opóźnienia w zapłacie co najmniej dwóch rat bądź ich części,
 - 7) rażącego naruszenia przez ucznia lub jego rodzica postanowień umowy, o której mowa w ust. 5,
 - 8) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia lub rodzica, wymaganej do prawidłowego wykonywania umowy łączącej osobę prowadzącą szkołę i rodzica lub pełnoletniego ucznia.
8. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Liceum z inicjatywy własnej, na wniosek osoby prowadzącej szkołę, rodziców lub pełnoletniego ucznia. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej bądź rady uczniów. Skreślenie z listy uczniów wymaga każdorazowo zgody osoby prowadzącej szkołę.
9. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty w formie pisemnego wniosku

za pośrednictwem dyrektora Liceum, składanego w ciągu 14 dni od podania do wiadomości ucznia uchwały o skreśleniu.

10. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należności za rozpoczęty miesiąc lub semestr, na zasadach określonych umową łączącą osobę prowadzącą szkołę z rodzicem lub z pełnoletnim uczniem.
11. Skreślenie z listy uczniów skutkuje rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym umowy, o której mowa w ust. 5 bez zwrotu wpisowego.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 marca 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA

I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 23.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych określonych przez nauczycieli wynikających z podstawy programowej i programu nauczania na dany rok szkolny.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę;
 - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu - w sekretariacie szkoły lub w sali lekcyjnej, w obecności nauczyciela.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej odpowiednie warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 24.

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie uzyskuje śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ani ocen cząstkowych, chyba że na danych konsultacjach lub zajęciach, o których mowa w §4c ust. 1 ustalono inaczej, że uzyskiwane przez uczniów oceny cząstkowe są informacją zwrotną o postępach ucznia w nauce. Podstawą do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej i promocji do klasy wyżej są wyłącznie roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym. Terminy egzaminów są ustalone z rodzicami uczniów poprzez zapisanie ich w terminarzu dziennika Librus. Rodzice są zobowiązani do śledzenia wiadomości zapisywanych w dzienniku. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić do co najwyżej 3 egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 1 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli ustalona została zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. W przypadku, gdy uczeń z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego uzyska ocenę niedostateczną może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, z który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informując o nim, w formie pisemnej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz członków komisji. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Jednocześnie zostaje mu cofnięta decyzja o możliwości edukacji domowej.

PROMOCJA

§ 25.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 26.

1. Nauka w szkole w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Końcowym etapem cyklu kształcenia jest świadectwo ukończenia szkoły.
3. Absolwenci szkoły zdają egzamin maturalny zgodny z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

KARY I WYRÓŻNIENIA

§ 27.

1. W szkole stosuje się wyróżnienia (nagrody) i kary.
2. Wyróżnienia (nagrody) otrzymują uczniowie za:
 - 1) wysokie osiągnięcia w konkursach,
 - 2) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.
3. Przyjmuje się następujące formy wyróżnień:
 - 1) świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
 - 2) nagroda organu prowadzącego szkołę (stypendium, statuetki)
 - 3) dyplomy okolicznościowe i medale pamiątkowe,
 - 4) pochwała Dyrektora szkoły,
 - 5) pochwała wychowawcy klasy,
 - 6) publiczne wyróżnienie na forum społeczności szkolnej,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców/prawnych opiekunów.
4. Szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Osoby prowadzącej szkołę w formie pisemnego wniosku składanego w ciągu 3 dni od przyznania nagrody. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek rozpatrzyć zastrzeżenia w ciągu 7 dni.
6. Karę otrzymują uczniowie, których zachowanie jest niezgodne ze statutem szkoły.
7. Karę ustalają wspólnie wychowawca klasy i Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Osobą prowadzącą szkołę.
8. Mogą być zastosowane następujące rodzaje kar:
 - nagana wychowawcy klasy,
 - nagana Dyrektora szkoły,
 - zadośćuczynienie za wyrządzone szkody, po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) i Osobą prowadzącą szkołę.
9. Przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany przez organ wymierzający karę.
10. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od decyzji o nałożonej karze do Osoby prowadzącej szkołę w formie pisemnego wniosku składanego w ciągu 3 dni od nałożenia kary. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w ciągu 7 dni.
11. Wykonanie kary może zostać zawieszone decyzją Osoby prowadzącej szkołę na czas próby (nie dłuższy niż trzy miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Uczniów i Rady Pedagogicznej.
12. Uczniowi uczestniczącemu w wycieczce, który złamał zasady zachowania Dyrektor lub rada pedagogiczna może odmówić uczestnictwa w kolejnym tego typu wydarzeniu.

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 28.

1. Działalność Liceum finansowana jest w szczególności:
 - a) z opłat wnoszonych przez rodziców lub pełnoletnich uczniów, tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe, opłaty za rozszerzenia,
 - b) z dotacji otrzymywanych od jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) z darowizn i zapisów otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
 - d) z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
2. Wysokość czesnego, wpisowego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe, za rozszerzenia i lekcje indywidualne, ustalone są przez osobę prowadzącą szkołę. Zasady i terminy ich ponoszenia

określa umowa zawarta pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a rodzicami lub pełnoletnimi uczniami.

3. Wpisowe stanowi jednorazową opłatę, dokonywaną przy przyjęciu ucznia do Liceum. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. Czesne stanowi opłatę roczną pobieraną z tytułu nauki w Liceum, wnoszoną na zasadach, w terminach i wysokości określonej umową, o której mowa w ust. 2. Opłata za rozszerzenia stanowi świadczenie pobierane z tytułu możliwości uczestniczenia przez ucznia w konsultacjach służących poszerzaniu wiedzy, w wysokości określonej cennikiem, stanowiącym załącznik do umowy określonej w ust. 2. Czesne i opłaty za rozszerzenia nie podlegają obniżeniu lub zwrotowi w całości lub w części za czas nieobecności ucznia na zajęciach lub konsultacjach, niezależnie od jej długości i przyczyny.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Liceum jest uprawnione do naliczenia odsetek ustawowych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy przemawiają za tym względy słuszności, osoba prowadząca szkołę może odstąpić od pobierania wszystkich lub niektórych świadczeń głównych bądź ubocznych przysługujących od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą. Czesne, wpisowe, opłaty za rozszerzenia oraz ewentualne inne opłaty związane z kształceniem w ramach edukacji domowej, w tym z tytułu zapewnienia wsparcia, o którym mowa w §4c ust. 1 i organizacji rocznych egzaminów klasyfikacyjnych określa umowa łącząca osobę prowadzącą szkołę z rodzicem ucznia lub z pełnoletnim uczniem. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku niekorzystania przez ucznia z zapewnionego wsparcia, zwłaszcza w przypadku nieuczestniczenia w konsultacjach i zajęciach, o których mowa w §4c ust. 1.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Kształcenie w Liceum prowadzone jest w podziale na grupy konsultacyjne. Konsultacje odbywają się z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język hiszpański, matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia.
2. Osoba prowadząca szkołę może podjąć decyzję o jej likwidacji z końcem roku szkolnego.
3. W przypadku likwidacji szkoły osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz gminę, na terenie której szkoła się znajduje.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji, wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.
5. Zmiany w niniejszym statucie oraz jego interpretacja leżą w kompetencji osoby prowadzącej szkołę. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować pozostałe organy szkoły.
6. Statut niniejszy obowiązuje od 01.09.2025 roku.

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę